

Teknik Şartname
Technical Manual



4 Adım da Fuar

Step to the Fair

1 Katılım Kural & İşleyişi
Participation Rules & Regulations

Katılımcı & Stand Mimarlık Firmaları için önemli bilgiler.
Important information for Exhibitor & Booth Contractor.

2 Fuar Katılım Tipleri
Fair Participation Types

Standart Stand, Boş Alan, & Online Hizmetler Kılavuzu
Shell Scheme, Empty Space, & Online Services Manual

3 İş Sağlığı & Güvenliği
Health & Safety

Stand Proje Denetimi
Booth Project Inspection

4 Sürdürülebilirlik
Sustainability

Geri Dönüştür, Tekrar Kullan ve Azalt
Recycle, Reuse, and Reduce

1 Katılım Kural & İşleyişi

Participation Rules & Regulations

1. Katılımcı fuar ile ilgili sektörden olup sözleşme yapılan tek muhataptır. Sözleşme ve hakları devredilemez.
2. Katılımcı sözleşmede belirtilen alanı sadece kendilerine ayrılan alan stand kurulumu ve pazarlama faaliyetleri için kullanır.
 - Koridor, fuaye veya fuar alanı dışında broşür dağıtmak, maskot gezdirmek ve vb. etkinliklere izin verilmez.
 - Stand içerisinde çevre standların ticari faaliyetlerini engelleyecek herhangi bir ses ve ışık etkinliğine izin verilmez.
 - Stand yapı, aydınlatma ve reklam parçaları stand alanı dışına çıkamaz.
3. Türk İş Kanununa göre 18 yaşından küçüklerin kurulum ve söküm sırasında çalışması yasaktır.
 - 18 yaşından küçüklerin fuarı ebeveynleri ile gezmelerine izin verilir.
4. 4207 sayılı Kanunun 2. maddesine göre fuar alanında sigara içmek yasaktır. Söz konusu ihlal maddi olarak ceza-i işleme tabidir.
5. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği yasası kapsamında Fuar Alanı ve Organizasyonu içinde kalan Organizatör, Mimari ve Tedarikçi firmalara önemli görevler düşmektedir;
 - Yanıcı madde, ateş, havai fişek, patlayıcı madde, gaz tankı, kaynak gazı, mutfak ocağı kullanmak;
 - Güvenlik önlemi alınmamış ürün sergisi ve demo yapmak;
 - Sigortasız eleman çalıştırmak;
 - Üçüncül şahıslara gelecek zarar sigortası olmayan araçları kullanmak (örnek: forklift, kamyon, vinç vs.);
 - Stand kurulumunda ve fuar esnasında yapılacak olan tüm işlerde uygun kıyafet ve ekipman kullanmamak (Örnek: baret, eldiven, toz maskesi, yelek, çelik uçlu ayakkabı, kaynak maskesi, emiş torba hızar, koruyucu gözlük, vb.);
 - İnsan sağlığına zararlı maddelerin fuar alanında çalışılması veya kullanılması (Örnek: asbestos, alçı, alçıpan, boya, zımpara, MDF & suntalam torbasız hızarlı kesim, metal kaynak (noktasal birleşim kaynağına izin verilir));
 - Stand, salon ve fuar alanında çöp veya moloz bırakmak;
 - Yetkisiz, ehliyesiz ve izinsiz; tekniker, işçi, elektrikçi, güvenlik, temizlik, hostes, tercüman veya personel çalıştırmak;
 - Yangın dolabı, acil çıkış kapıları & koridorları, havalandırma ve bunlar ile ilgili yönlendirmelerin engellenmesi;
- Belirtilen hususlar organizatör tarafından dikkat edilmesi ve yasal olarak uyulması, uygulanması gereken kurallar olarak listelenir, aksi durumlar da ceza-i işlemler uygulanır.
6. Türsab Fuarçılık tarafından akredite / kayıt olmayan ve stand proje kontrolü yapılmayan mimarlık firmalarının alana girişlerine izin verilmeyecektir. Bilgi için, "fuar.teknik@tursab.org.tr".
7. Türsab Fuarçılık sistem / modüler stand konstrüksyonu; oktanorm, maxima, vb. atölye işlemleri (boya, vb.) tamamlanmış ahşap modüler stand sistemleri dışında stand kurulumlarına izin vermemektedir.
9. Fuar alanında her türlü toz torbasız ahşap kesim, alçı, alçıpan, zımpara, boya, kesim ve kaynak (Nokta bağlantı kaynağına izin verilir) gibi atölye çalışmaları yasaktır. Organizatör tarafında cezai işlem uygulanır.
10. Azami stand yüksekliği 366 cm.dir. (tabela ve alınlık gibi tek parça stand unsurları için yükseklik sınırı 4 m.dir.). Stand kurulumlarından oluşan yükseklik farkları yüksekte kalan stand tarafından düzgün bir stand malzemesi ile kapatılmak zorundadır.
11. Stand ziyaretçi koridorlarına bakan her bir cephenin %50 açık olması ve çevre standların görünümünü engellememesi gerekir (Örnek: Koridora düz duvar çekerek kör karanlık koridor yaratmak).
12. İki katlı stand kurulumu statik hesabı verilmesi ve proje detayları ile izne tabiidir. İki katlı stand yükseliği 450cm.dir, standın geri kalan kısmı için 366cm olmak zorundadır.
13. Fuar alanında Türsab Fuarçılık tarafından yetkilendirilen resmi lojistik (boşaltma & yükleme), catering (yemek & içmek), güvenlik, temizlik ve hostes firması dışındaki firmaların faaliyet göstermesine izin verilmemektedir.
14. Fuar kurulum ve söküm zamanlarındaki çalışmalar için fuar salonları 24 saat açık olmakta, ancak fuar zamanı ziyaret saati bitiminde sonra stand çalışması yapılmasına iş güvenliği ve sağlığı açısından izin verilmemektedir.
15. Fuar alanına verilen zararlardan stand mimarlık firmaları ve katılımcılar sorumludur. Verilen zararlar tespit edilerek fatura edilir.
16. Katılımcı ve Stand Mimarlık firmaları stand ve ürünlerinden fuar kuru lum, fuar ziyaret ve fuar söküm zamanlarında güvenliklerinden, sigorta ve zararlarından kendileri sorumludur.

1. Company is active in the respective sector and sole contractual counterpart.
2. Exhibitor shall use its only at the areas allocated for stand construction and marketing activities.
 - Distributing printed material and using mascot at visitor aisles and foyer is not permitted.
 - Sound and light events which are disturbing the commercial activities are not permitted.
 - Part of the booth construction, lights and advertisements can not exceed the rented booth area.
3. According to Turkish Labour Law, children under the age of 18 are forbidden to work.
 - Visit of age under 18 is permitted only by the family members.
4. According to 2 of law No 4207, it is prohibited to smoke on the fairground. Contravention is subject to penal sanction.
5. According to the Turkish Republic Constitution Law and No. 6331, Occupational Health and Safety Act bring important role to the Organizaer, Architect and Exhibitor at the fair ground;
 - Using flammable materials, fire, fireworks, explosives, gas tanks, welding gas, kitchen stove;
 - Displaying products or making demos without safety measures;
 - Employing staff without insurance;
 - Using vehicles without 3rd party liability insurance (example: forklift, truck, crane, etc.);
 - Disusing proper personel protective equipment where necessary during build up or Exhibition (Example: helmets, gloves, dust mask, vest, steel-tipped shoes, welding mask, cut vacuum bag, protective glasses);
 - Working with materials which are hazardous to health (Example: asbestos, gypsum, gypsum board, paint, sand paper, MDF and plywood cut without vacuum bag, metal welding (only as connection point weld));
 - Leaving waste materials or debris in the booth, hall or venue.
 - Employing uncertified and unpermitted; technician, labour, electrician, security, cleaning, hospitality or translation staff.
 - Cover or disable the fire cabinets, emergency exits & aisles, ventilation and related brandings;
- In the above-mentioned issues and legal compliance to be considered by the organizer, is recommended as the rules to be applied, or situations require punitive actions.
6. It will be not permitted to enter venue to the booth contractor without Türsab Fuarçılık accreditation / registration and booth inspection. To further information, "fuar.teknik@tursab.org.tr".
7. Only the system / modular booth construction; oktanorm, maxima, etc. completed atelier works (paint, etc.) wood made modular booth construction will be permit to setup at venue.
9. Bagless Wood cut, gypsum, gypsum board, sandpaper, paint, cut and welding (Point connection welding is permitted) kind atelier works is forbidden at venue. Organizer has the authority to apply penalty fee on this kind of works.
10. Maximum permitted booth height is 366 cm. (Single booth elements such as brand and fascia is limited at 4 meter). Height differences must cover by the highest booth at a proper material accepted by organizer).
11. Every booth side look at the visitor aisle must 50 % open to free of neighbour booth view (Example: building a solid wall and creating deaf and dark aisles).
12. Double deck booth construction is permitted only by static calculation and details. Double deck permitted height is 450 cm, rest of the wall permitted height is 366cm.
13. Only the Türsab Fairs authorised suppliers can perform business at logistic (Load & Unload), catering (food & beverage), security, cleaning and hostess services.
14. Venue is free to construction 24 hours during setup time. For health and safety reason organiser is not permitting consruction before and after the visiting hours.
15. Any kind of damages is reported and invoice from the organiser to the exhibitor and booth contractor at the venue.
16. Exhibitor and Booth Construction firms solely responsible of their products and booth damage, security and insurance during setup, event and tear down period.

2 Fuar Katılım Tipleri Fair Participation Types

Fuar katılımlarında 2 tip katılım mevcuttur; "standart stand" / organizatörün katılımcı için kurduğu kiralık stand, ve "boş alan" kiralayarak stand mimarlık firmalarının kurulum yaptığı özel dekor stand katılımı.

There is 2 type of fair participation; "shell scheme" / rented modular booth built up by organizer, and "empty space" rental where booth contractor built up custom made designs for the exhibitor.

Standart Stand Shell Scheme Booth



Stand Oktanorm Katılımı ;

- Modüler (Oktanorm) duvarlar (her bir panel; h234 x 94,5cm).
- Modüler Tavan Konstrüksyonu (sadece gerektiği gibi)
- Alınlık Yazısı (azami 25 harf)
- Her 3 metrekare'ye 100 Watt spot.
- Halı (Standart Gri)
- 1 adet üçlü uzatma kablosu (220 V. - enerji tüketimi dahildir)
- 1 adet çöp kovası
- 1 adet masa
- 2 adet sandalye
- 1 adet banko

Booth Shell Scheme Participation ;

- Modular (Octanorm) wall elements (per pannel; h234 x 94,5cm).
- Modular ceiling elements (only where necessary)
- Fascia name (max. 25 letter)
- 1 Spotlight 100 W per 3 sqm.
- Carpet (Standart Gray)
- 1 electrical outlet 220V (energy usage is included)
- 1 x waste basket
- 1 x table
- 2 x chairs
- 1 x desk

2 Fuar Katılım Tipleri (devam) Fair Participation Types (Continue)

Katılımcılarımızın imzaladıkları sözleşmede belirtilen katılım tiplerine göre hazırlık yapmaları önemle hatırlatılır.

Organizer remind exhibitor to check their signed fair contract at the beginning of their preparation.

Boş Alan Empty Space

Sözleşmelerini "Boş Alan" olarak yapmış olan fuar katılımcısı firmalar, stand tasarımı ve uygulaması yapan bir stand mimarlık firması ile anlaşarak, altta listelenen web siteleri ile katılım gerekliliklerini yerine getirir.



"Opera - Katılımcı Hizmetler Kılavuzu" içerisinde doldurulması zorunlu ve opsiyonel formlar katılım tipinize göre sunulmaktadır. Opsiyonel formlar içerisinde; tercüman, hostes, güvenlik, temizlik, yiyecek içecek, lojistik, extra mobilya gibi hizmetlerin taleplerini bulabilirsiniz.

Stand Mimarlık Firmaları "Stand Projeleri Denetimi"

• Stand Projeleri katılımcı veya Stand Mimarlık firmaları tarafından "fuar.teknik@tursab.org.tr" eMailine projelerini ölçülendirilmiş farklı açılardan görünüş, plan ve kesit olarak eMail atar. Organizatör proje kontrolünü yapar ve eMail ile yazılı dönüşü sağlar.

Sorularınız için ; "fuar.teknik@tursab.org.tr"

"Empty Space" contract exhibitor is negotiate by a booth contractor firm design and construct exhibitor booth, booth contractor and exhibitor are complete the following web site requirements.

"Opera - Exhibitor Services Manual" contains mandatory and optional forms according to your fair participation type. Other than the Mandatory forms to be filled in, exhibitor can find other services such as translator, hostess, security, catering, logistic, extra furniture.

Booth Contractor "Booth Inspection"

• Booth Projects render, plan and section have to eMail by exhibitor or booth contractor to "fuar.teknik@tursab.org.tr" prior a month to event. Organiser controls booth projects and return to exhibitor or booth contractor by eMail.

For your question ; "fuar.teknik@tursab.org.tr"

3 İş Sağlığı & Güvenliği

Health & Safety

Stand kurulumunu yapan firmaların katılımcılar ile beraber doldurması gerektiği "İş Sağlığı & Güvenliği" beyannamesi ve taahütname fuar girişinde yetkili kişiye imzalatılacaktır. Aksi takdirde fuar alanı girişine izin verilmeyecektir.

Sorularınız için ; "fuar.teknik@tursab.org.tr"



İş Sağlığı & Güvenliği Beyannamesi ve Tahütname,
(Stand kurulumunu yapacak firma tarafından doldurulmak üzere fuar alanı girişinde imzalı olarak organizatör tarafından verilecektir)

Tüm katılımcı, yüklenici, tedarikçi ve temsilciler, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve buna ait alt mevzuata uymak zorundadır. Katılımcılar, Organizatörün Sağlık ve Güvenlik Politikasını kabul eder ve buna uyacaklarını taahhüt ederler. Her bir katılımcı, bu formu imzalı olarak iade ederek kiraladıkları süre boyunca kendi eylemleri (yada eylemsizlikleri) nedeniyle kendilerinin veya diğerlerinin sağlık ve güvenliğini tehlikeye atmayacakları konusunda yasal ve etik sorumluluklarını kabul ederler.

Responsible booth construction and exhibitor - together should fill out the "Health & Safety Declaration and Contract" at the entrance of the venue, otherwise organizer has the right to not permit the entries to the halls.

To question ; "fuar.teknik@tursab.org.tr"



Health & Safety Declaration and Contract,
(to be filled out by Booth Construction firm, contract will deliever at the entrance of the venue by organizer)

All the exhibitor, contratcor, supplier and agents must comply with Turkish Health and Safety Act, 6331 and its subordinate legislation. They must acknowledge the Health and Safety Policy of Organizer and confirm their compliance. Every exhibitor accepts that it is their legal and moral responsibility to ensure that their own and others' health and safety are not at risk by their actions during tenancy.

Sürdürülebilirlik

Sustainability

Sürdürülebilirlik

Aşağıda fuar katılımcısı ve yüklenici olarak düşündüğümüz önemli sürdürülebilirlik hususlarına ilişkin bilgiler bulacaksınız. Bu ipuçları, sürdürülebilirliği aklınızda tuttuğunuz ziyaretçilere göstermenin yanı sıra stant ve organizasyon sunumu içinde sürdürülebilirlik faktörüne yardımcı olacaktır. Fuara kadar planlarınızın temel bir parçası olarak sürdürülebilirliği göz önünde bulundurunuz. Bu sayede, çevre ve toplum üzerindeki etkinizi azaltarak fuar katılımınızı geliştirecek ve maliyetlerinizi azaltacaksınız.

1. Ek Güvence:

- Basılı kopyalar dışında satış bilgilerinizi dijital format da alınız: %60'ın üzerinde fuar broşürü atılır!
- Ziyaretçilerin broşür (gösterime göre uyarlanmış hatta belki de özelleştirilmiş bir dijital versiyon) indirmesine izin veren standınız üzerinde bir QR koduna ne dersiniz?
- Dijital bir projektör veya PC-tabanlı bir sunum, basılı bildiri ihtiyacını azaltır.
- Basılı malzemeleri kullanmanın gerektiği takdirde, plastik paketeleme yerine kağıt bazlı ambalaj deneyiniz ve kullanınız.
- Tanıtım malzemeleri olarak kalem veya kurşun kalem dağıtırsanız niçin söz konusu malzemelerin geri dönüştürülebilir plastik veya yeniden kullanılabilir kâğıttan yapılanlarını satın alarak sürdürülebilir olmalarını sağlayabilirsiniz.

2. Sürdürülebilirlik konusunda bir işletme olarak yatırım yaptınız mı?

- Eğer yaptıysanız, kimlik bilgilerinizi belirtiniz; Sürdürülebilirlik politikanız, görev beyanınız ve standınız üzerindeki tüm ilgili belgelere sahip olunuz.

3. Standınız:

- Standınızı tasarlayınız böylece diğer fuarlarda tekrar kullanılabilirsiniz.
- Atığınızı belirleyiniz ve imha ediniz ayrıca hangi atığın geri dönüştürülebilir olduğundan emin olunuz.
- Yeniden kullanılabilen dekorasyonlar ve teşhir malzemeleri seçiniz, daha iyi bir yatırım olacağından ve uzun süreli para tasarrufu sağlayacağından söz konusu dekorasyonu bir başka fuarda, ofis veya evinizde de kullanabilirsiniz.
- Sürdürülebilir kaynaklı seçenekler, yeniden kullanılabilmesi veya geri dönüştürülebilmesi kolay olacak şekilde tasarlanmış geri dönüşümlü malzemelerden yapılan ürünler seçiniz.
- Zemininiz geri dönüştürülebilir mi? Boyanız zehirli olmayan bir özelliğe mi sahip? Etiketleriniz plastik yerine kartondan mı? Kullandığınız malzemelerin miktarını azaltabiliyor musunuz?
- Yalnızca bir defa kullanılacak yeni marka öğeleri satın alma dışında aydınlatma armatürleri, mobilya vb. kiralayınız.
- Her bir gün sonunda standı bıraktığınızda, tüm AV (Görsel & İşitsel) ekipmanlarınızın kapalı olduğunu kontrol ediniz.
- Düşük enerjili ekipmanlar kullanınız (bilgisayarlar, monitörler, aydınlatma, vb.)
- Standınızda gerçekte ihtiyacınız olan ne kadar malzeme olduğunu göz önünde bulundurmanız uzun ve kısa vadeli masraflarınızı düşürecektir.
- Organizasyonunuzun en büyük çevre etkilerinden biri olduğundan Sizi ve malzemelerinizi fuara getirecek ulaşım araçlarınız hakkında düşünün.

4. Pozitif Toplum Etkisi:

- Organizasyonunuzda yer alan standınız veya katılımınızın yerel bölgedeki topluluklara faydalı olabileceği yolları düşününüz. İkinci bir kullanım için uygun olan malzemelerin bağış yapılabileceğinden emin olarak bu hususta çalışabilir misiniz (örneğin halı ve yer döşemeleri)?
- İşinizi stant dahilinde desteklediği yardım derneği için bağış toplayabilir misiniz?
- Kurumunuzu sosyal sorumluluk çalışmasına teşvik ediniz ve seçtiğiniz yardım derneğine değerli görünürlük kazandırınız. Bir fuar, harika fikirler arayan binlerce iş uzmanına Şirket Sosyal Sorumluluk taahhüdünüzü tanıyacak mükemmel bir yer olabilir.

5. Atık

Tüm stant donanım malzemeleri, grafikler, döşeme, halı/kilim bandı, ambalaj malzemeleri ve fazla olan bilgi kaynağını ortadan kaldırmazınız gereklidir.

Atığınızı yönetmek üzere ekibinizde bir kişi belirmenizi tavsiye ederiz (tasarım aşamasında ve sergide). Söz konusu atığın mümkün olduğu takdirde yeniden kullanılabilir veya geri dönüştürülebilir olduğundan emin olunuz, atıkların minimum ölçüde tutulması söz konusu atıklardan etkilenmenizi azaltmaya ve maliyetleri düşürmeye yardımcı olacaktır.

Lütfen atık malzemelerin, zararlı veya zararsız her türlü malzemenin stantta terk edilmemesi ve tahliye sistemine boşaltılmaması veya sergi alanında biriktirilmemesinin gerekli olduğunu unutmayınız. Herhangi bir temizlik, tahliye sistemine yönelik onarım maliyeti veya söz konusu yetkisiz bir tahliyeden kaynaklanan herhangi bir başka zarar ilgili fuar katılımcısına ait olacaktır. Zehirli atık kapalı konteynirlara atıklara ilişkin stant ile yapılan özel düzenlemeler doğrultusunda yerleştirilecek buna göre işaretlenecektir. Söküm sonunda kalan her türlü atık ortadan kaldırılacak, dijital fotoğraflar çekilecek ve maliyetler doğrudan ilgili fuar katılımcısına yüklenecektir.

Sustainability

Below you will find guidance on key sustainability issues that you may like to consider as an exhibitor and contractor. These tips will help you factor sustainability into your stand and event offering, as well as demonstrate to visitors that you have taken sustainability in mind. Consider sustainability as a fundamental part of your plans leading up to exhibiting and you will cut costs, improve your exhibiting capabilities while reducing your impact on the environment and communities.

1. Collateral:

- Have your sales information in digital format, rather than printed hardcopies: over 60% of exhibition handouts are thrown away!
- How about having a QR code on your stand that allows visitors to download a brochure (perhaps even a customised digital version tailored to the Show)?
- A digital projector or PC-based presentation cuts down on the need for printed handouts.
- If you have to use printed material, try and use paper-based packaging to transport it rather than plastic-based packaging.
- Promotional material, if you hand out pens or pencils why not ensure they are sustainable by buying ones that are made out of recycled plastic, or recycled paper?

2. Have you invested as a business in sustainability?

- If so, show off your credentials; have your sustainability policy, mission statement and all relevant documentation on your stand.

3. Your Stand:

- Design your stand so it can be used again at other exhibitions.
- Design out waste, and try to ensure what waste you do have is recyclable.
- Choose decorations and display materials that can be re-used, be it at another exhibition, in the office or at home, as it will also be a better investment and will save money in the long term.
- Ensure you carefully consider what materials you use to build your stand. Choose sustainable sourced options, products made from recycled materials or that are designed to be easy to re-use or recycle.
- Is your flooring recycled and recyclable? Is your paint a non toxic option? Are your signs cardboard rather than plastic? Can you reduce the amount of materials you use?
- Hire light fittings, furniture etc rather than purchasing brand new items which will only be used once.
- When you leave the stand at the end of each day, check that all your AV equipment has been switched off.
- Use low energy equipment (computers, monitors, lighting etc).
- Considering how many materials you really need to have onsite will lower your long and short term costs.
- One of the biggest environmental impacts of our events is travel/transport. Think about the methods of transport you and your materials use to get to and from the event. Choose public transport, and logistic companies with sustainable credentials.

4. Positive community impact:

- Think about ways your stand or your presence at the event could benefit communities around the local area; can you work towards making sure materials viable for a second life can be donate (for example carpet and flooring)?
- Can you incorporate fundraising for the charity that your business supports into the stand?
- Promote your corporate social responsibility work and gain valuable visibility for the charity of your choice. An exhibition is a perfect place to advertise your CSR commitment to thousands of business professionals who are looking for fantastic ideas.

5. Waste

You are required to remove all stand fitting materials, graphics, flooring, carpet / carpet tape, packaging materials and excess literature; both throughout build up as it occurs and then by the end of breakdown.

We suggest you designate someone from your team to manage your waste (at the design stage and at the exhibition) and ensure that it is reused or recycled wherever possible, keeping waste to an absolute minimum to help reduce your impact and cut costs.

Please note that waste materials, however innocuous, should not be abandoned on-site, discharged into the drainage system nor deposited on site. The cost of any clearing, repairs to the drainage system or of making good any other damage caused by such unauthorised discharge will be passed to the relevant exhibitor. Toxic waste shall be placed in closed containers, marked accordingly, and special arrangements made with the venue regarding their disposal.

Any waste remaining at the end of breakdown will be removed, digital photos taken and the cost charged directly to the relevant exhibitor.

Türsab Fuarçılık Hizmetleri Ticaret A.Ş

Adres:

Address

Dikilitaş Mah. Aşık Kerem Sokak No: 40
Fulya 34349 Beşiktaş - İstanbul - Türkiye Turkey
Tel / Phone : +90.212 259 84 04
Faks / Fax : +90.212 259 06 56
E-Mail : fuar.teknik@tursab.org.tr

Web : www.tursabfuarcilik.com.tr

Kılavuz ve içerik ile ilgili sorularınız için,
Questions regarding the Manual and Content,

Telefon Phone : +90.212 259 84 04
E-Mail : fuar.teknik@tursab.org.tr